

**Kryteria**  
**w sprawie zatrudnienia wspieranego dla osób/y, które odbywają lub ukończyły**  
**zajęcia w Centrum Integracji Społecznej**

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zmianami).
2. Ustawa o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zmianami).
3. Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121)

**§ 2**

**Definicje**

1. Zatrudnienie wspierane to forma wsparcia osób, które mają szczególne trudności w wejściu lub powrocie na otwarty rynek pracy, organizowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zmianami).

**ROZDZIAŁ II**

**§ 3**

**Zasady realizacji wniosków w zakresie organizacji zatrudnienia wspieranego dla osób/y, które odbywają lub ukończyły zajęcia w Centrum Integracji Społecznej**

**Informacje podstawowe:**

1. Uwzględnienie wniosku o zorganizowanie zatrudnienia wspieranego do realizacji jest uzależnione od limitu środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w danej formie,
2. Do Zatrudnienia wspieranego **mogą zostać skierowane jedynie osoby bezrobotne dla których ustalono profil pomocy III zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 3** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac
3. Realizacja zatrudnienia wspieranego następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą.

## Sprawy organizacyjne

1. **Wnioskodawca będący przedsiębiorcą** składa wniosek stanowiący załącznik nr 1, natomiast **wnioskodawca nie będący przedsiębiorcą** składa wniosek stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku Kamiennej /druki dostępne są w siedzibie PUP pokój 106, bądź na stronie internetowej [www.pupskarzysko.pl/](http://www.pupskarzysko.pl/),
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w PUP Skarżysko - Kamienna na biuro podawcze (lub przesyłać pocztą – decyduje data wpływu do PUP.)
3. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane,
4. Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację w/w formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy co do możliwości skierowania bezrobotnego na stanowisko pracy.
5. Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku
6. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,
7. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi,
8. Do wniosku **wnioskodawca będący przedsiębiorcą** dołącza Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* stanowiące Załącznik nr 3 niniejszych kryteriów oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

## § 4

### Preferencje Urzędu:

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Pracy Urząd Preferuje od:
  - 1) Pracodawców deklarujących najdłuższy okres zatrudnienia po okresie refundacji,
  - 2) Pracodawców, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 3) Pracodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy ze starostą wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
  - 4) Pracodawców, którzy nie zalegają na dzień złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

## § 5

### **Umowa w sprawie zatrudnienia wspieranego dla osób/y, które odbywają lub ukończyły zajęcia w Centrum Integracji Społecznej**

1. Organizowanie zatrudnienia wspieranego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą, na piśmie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu przez obie strony warunków oraz złożeniu Oświadczenia Wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1 Dyrektora PUP w Skarżysku - Kamiennej z dnia 02.01.2012r.

2. Skierowanie osoby bezrobotnej do wykonywania prac interwencyjnych musi być poprzedzone złożeniem Druku Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
  3. Wnioskodawca w ramach zawartej umowy jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez **okres objęty refundacją, wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji**. Refundacja przypada za okres pierwszych **12 miesięcy**, w wysokości nieprzekraczającej:
    - 1) **100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, w pierwszych 3 miesiącach,**
    - 2) **80% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne w 3 kolejnych miesiącach,**
    - 3) **60% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne w kolejnych 6 miesiącach**
- Na potwierdzenie zatrudnienia jest zobowiązany dostarczyć:
- a. kopie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) podpisanej ze skierowanym bezrobotnym przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę,
  - b. kopie świadectwa pracy skierowanego bezrobotnego po zakończeniu deklaracji zatrudnienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.
4. W przypadku nie zatrudnienia bezrobotnego zgodnie z warunkami umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca zostanie wpisany do rejestru i nie będzie mógł skorzystać ze współpracy z urzędem w zakresie aktywizacji przez okres 12 miesięcy licząc od dnia niewywiązania się z warunków umowy
  5. Urząd w celu monitorowania nierzetelnych pracodawców prowadzi Rejestr Pracodawców wprowadzony Zarządzeniem nr 50/2009 Dyrektora PUP w Skarżysku-Kamiennej
  6. Ostatecznie o uwzględnieniu wniosku do realizacji, czasookresie trwania umowy, kwocie refundacji decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
  7. Urząd refunduje koszty poniesione przez wnioskodawcę zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.