

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO

Zasady refundacji wynagrodzenia

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację zatrudnienia wspieranego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej (Urząd właściwy ze względu na siedzibę Centrum) - biuro podawcze Urzędu, lub przesyła pocztą wnioski wraz z załącznikami. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną (bez podpisu elektronicznego) lub faksem nie są rozpatrywane.

Uwaga

Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu (26-110 Skarżysko Kamienna ul. 1-go Maja 105) lub na stronie internetowej Urzędu: <http://www.pupskarzysko.pl>

2. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, tj. kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i w załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem z wnioskodawcą umowy cywilnoprawnej, w ramach której skierowane osoby zostaną zatrudnione na refundowanych stanowiskach pracy.
4. Po zawarciu umowy cywilnoprawnej Urząd wydaje skierowanie osobom uprawnionym do zatrudnienia wspieranego.
5. Wnioskodawca w ramach zawartej umowy jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanej osoby przez okres nie krótszy niż 12 m-cy.
6. W ramach umowy zawartej z Urzędem, Pracodawca, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, składa co miesiąc wnioski, na podstawie którego przez okres pierwszych 12 miesięcy otrzymuje refundację ze środków Funduszu Pracy części poniesionych kosztów wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej:
 - 100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, w pierwszych 3 miesiącach zatrudnienia;
 - 80% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, w 3 kolejnych miesiącach;
 - 60% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, w następnych 6 miesiącach.

Uwaga!

Wysokość zasiłku dla bezrobotnych (waloryzowana 1. czerwca każdego roku) ogłasza Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej na podstawie komunikatu Prezesa GUS o średnim, zeszłorocznym wskaźniku inflacji.

5. Zawarcie umowy o organizację zatrudnienia wspieranego z pracodawcą prowadzącym działalność gospodarczą jest udzieleniem pomocy publicznej, stanowiącej pomoc de minimis.

Sporządzanie wniosku o refundację części kosztów zatrudnienia uczestników CIS

1. Kiedy złożyć wniosek o refundację?

Pracodawca organizujący zatrudnienie wspierane składa wniosek o refundację części kosztów zatrudnienia uczestników CIS do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej do 20-go dnia każdego miesiąca, w którym powstał obowiązek odprowadzania składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia pracowników..

2. Co dołączyć do wniosku ?

Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów: lista obecności, dokumenty potwierdzające czas nieprzepracowany płatny (karty urlopowe, zwolnienia lekarskie, delegacje), lista wynagrodzeń z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (w tym przelew na ROR), deklaracje ZUS RCX, ZUS RSA, ZUS DRA, informacja o wysyłce i potwierdzeniu nadania dokumentów do ZUS drogą elektroniczną, potwierdzenie odprowadzenia składek ubezpieczeniowych do ZUS.

3. Jak wypełnić wniosek ? (tabela nr 1)

- we wniosku należy podać nr konta, na które ma być przekazana kwota refundacji.
- nagłówek wniosku zawiera nr umowy o zorganizowanie zatrudnienia wspieranego zawartej pomiędzy Pracodawcą a PUP oraz datę jej zawarcia.
- w kolumnie nr 2 należy wpisać imię i nazwisko osoby (osób) skierowanej (ych) do jednostki w ramach zatrudnienia wspieranego.
- kolumna nr 3 - liczba dni przepracowanych do refundacji - przyjmuje się umownie, że miesiąc liczy 30 dni. Do czasu pracy, za który refundowane jest wynagrodzenie wlicza się czas przepracowany, czas choroby (do 33 dni), czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który Pracodawca wypłacił wynagrodzenie, bez czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych.
- kolumna nr 4 - liczba dni nieprzepracowanych z powodu zwolnienia lekarskiego - w przypadku nie przepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlega kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca rozumianego jako 30 dni.

4. Jak wyliczyć koszty brutto poniesione przez Pracodawcę w związku z zatrudnieniem wspieranym (kolumny: 5, 6 i 7)

- kolumna nr 5 - wysokość wynagrodzenia (w rozpatrywanym przypadku – 1.680 zł).
- kolumna nr 6 - *koszty ZUS*, do których zalicza się: składkę emerytalną 9,76% + składkę rentową 6,5% + składkę wypadkową 0,93% = 17,19%
- wysokość kosztów FUS, uwzględnianych w kolumnie 6 (identycznie jak w odniesieniu do kolumny 9), bierze pod uwagę składki: emerytalną – 9, 76%, rentową- 6,5% i wypadkową, której wysokość jest różna dla różnych podmiotów, w zależności od wypadkowości w firmie.
- przy wyliczaniu wysokości refundacji w pozycjach dotyczących kosztów poniesionych przez pracodawcę nie uwzględnia się składki na Fundusz Pracy w wys. 2,45%, a w przypadku MŚP – składki na FGŚP w wys. 0,1%.
- kolumna nr 7- wynagrodzenie + koszty ZUS (suma kwoty z kol. 5 i kol. 6).

5. Wnioskowane do refundacji /brutto/ - kwota wypłacana przez PUP (kolumny 8, 9 i 10)

- kolumna 8 - *wynagrodzenie* (dokładnie określone w umowie o zorganizowanie zatrudnienia wspieranego z podziałem na okresy finansowania: I-III miesiąc lub IV-VI m-c lub VI-XII m-c)
- kolumna 9 - *składki na FUS*
Wysokość kosztów FUS, uwzględnianych w kolumnie 9 (identycznie jak w odniesieniu do kolumny 6), bierze pod uwagę składki: emerytalną – 9,76%, rentową- 6,5% i wypadkową (w podanym przykładzie- 0,93%, której wysokość jest różna dla różnych podmiotów, w zależności od wypadkowości w firmie.
- przy wyliczaniu wysokości refundacji w pozycjach dotyczących kosztów poniesionych przez pracodawcę nie uwzględnia się składki na Fundusz Pracy w wys. 2,45%, a w przypadku MŚP – składki na FGŚP w wys. 0,1%.
- kolumna 10 - *wynagrodzenie + składki FUS razem* (suma kwot z kol.8 i kol. 9).
- poniżej przedstawiony został algorytm wyliczenia kwoty wnioskowanej do refundacji w przypadku 2 dni zwolnienia lekarskiego:
kwota do zrefundowania wynikająca z umowy Pracodawcy z PUP (I-III miesiąc) 831,10 zł: 30 dni x 28 dni = 775,68
775,68 zł x 17,19% (wysokość składki na FUS) = **133,34 zł**

6. Wyliczenie wynagrodzenia chorobowego:

- kwota do zrefundowania wynikająca z umowy pracodawcy z PUP 831,10 zł x 2 dni = 1662,20 zł x 80% = **133,34 zł**
- 133,34 zł + **44,32 zł** = **177,66 zł**
Razem do refundacji: 775,68 zł + 177,66 zł = 953,34 zł
Wkład własny pracodawcy: kolumna 11 - od kwoty z poz. 7 odejmujemy kwotę z poz.10

Tabela 1

Wniosek o refundację części kosztów zatrudnienia uczestników CIS w ramach zatrudnienia wspieranego

Umowa nr.....z dniaza m-crok

Lp.	Nazwisko i imię zatrudnionego	Liczba dni kalendarzowych do refundacji	Liczba dni niepracowanych z powodu zwolnienia	Koszty poniesione przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem (brutto)			Wnioskowane do refundacji (brutto)			Wkład własny pracodawcy (7-10)
				Wynagrodzenie	Koszty ZUS	Razem (5+6)	Wynagrodzenie	Składki na FUS	Razem (8+9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Jan Kowalski	30	0	1.680,00	288,79	1.968,79	823,60	141,58	965,18	1.003,61
	RAZEM	30	-	1.680,00	288,79	1.968,79	823,60	141,58	965,18	1.003,61

Łączna kwota do zrefundowania...965,18 PLN

Źródło: Opracowanie własne

