

.....
 (data wpływu do Urzędu) Skarżysko – Kamienna, dn.....

Dane wnioskodawcy:

Pełna nazwa i adres wnioskodawcy:.....

Siedziba firmy wnioskodawcy:.....

Miejsce prowadzenia działalności:.....

Telefon:..... Faks:..... Data rozpoczęcia działalności:.....

NIP..... REGON.....

Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe wynosi.....%

Forma rozliczenia się z Urzędem Skarbowym: ryczałt, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, podatek liniowy*. Najwyższa stawka podatku dochodowego wynosi:.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

Forma prawna działalności z podaniem PKD/EKD.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy (z nazwą banku).....

Wniosek**o organizację zatrudnienia wspieranego Pracodawcy nie będącego Przedsiębiorcą****I Elementy wynikające z ustawy/rozporządzenia**

1.Okres zatrudnienia bezrobotnych od do

2.Liczba osób wnioskowanych do zatrudnienia w ramach zatrudnienia wspieranego.....

.....w/g specyfikacji:

Lp	Nazwa stanowiska	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	Pożądane lub niezbędne kwalifikacje	Dodatkowe wymagania	Wysokość proponowanego wynagrodzenia
1.					
2.					
3.					
4.					

* - niepotrzebne skreślić

3. Miejsce i rodzaj wykonywanych prac w ramach zatrudnienia wspieranego.....
4. Wykaz osób planowanych do zatrudnienia w ramach zatrudnienia wspieranego.....
.....
.....
(nazwisko i imię, data urodzenia lub Pesel)
5. Liczba zatrudnionych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat.....
6. Po zakończeniu okresu zatrudnienia wspieranego określonego umową, zobowiązuje się do dalszego zatrudnienia uczestnika Centrum przez okres kolejnychmiesiący.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK § 1* za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- 1) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem/am skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 3) wywiązałem/am się z warunków innych umów zawartych z PUP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku,
- 4) zakład nie jest objęty kontrolą legalności zatrudnienia.
- 5) zakład nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości
- 6) nie jest prowadzona wobec mnie egzekucja sądowa czy administracyjna.
- 7) zapoznałem się z kryteriami w sprawie zatrudnienia wspieranego
- 8) dane zawarte we wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

i przyjmuję do wiadomości, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych i przechowywanie /także w przyszłości/ moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury organizowania i finansowania prac interwencyjnych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, opublikowania ich na stronie www.pupskarzysko.pl oraz na zamieszczenie ich w gablocie, jako informacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r. poz. 926 z późn. zm.).

*„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/DATA/

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Informacja dotycząca możliwości skierowania bezrobotnego:

pozytywna

negatywna

.....
.....

Data:.....

(podpis i pieczęć)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zmianami).
2. Ustawa o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zmianami).

UWAGA:

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
2. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
3. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
4. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.