

**UCHWAŁA NR LVI/101/2014  
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. nr 45 poz. 236 t.j. z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Skarżysku-Kamiennej, położonego przy ul. Langiewicza osiedle Łyżwy, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XIX/14/2012 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Andrzej Dąbrowski**

**REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Cmentarz Komunalny w Skarżysku-Kamiennej, zwany dalej Cmentarzem, jest położony przy ul. Langiewicza – osiedle Łyżwy.
2. Właścicielem Cmentarza jest Gmina Skarżysko-Kamienna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta.
3. Prezydent Miasta wyznacza zarządcę Cmentarza w drodze zarządzenia.
4. Zarządcą Cmentarza jest Centrum Integracji Społecznej, zwane dalej zarządcą, zgodnie z Zarządzeniem nr 121 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 18 czerwca 2012 r.
5. Biuro obsługi Cmentarza, zwane dalej biurem, mające siedzibę w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Langiewicza 17, czynne jest w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>.
6. W dniu 1 listopada biuro jest czynne w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
7. W dni wolne od pracy biuro jest nieczynne.
8. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących zasad funkcjonowania Cmentarza przyjmuje zarządca w godzinach pracy biura.

**§ 2**

1. Cmentarz jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.
2. Prawo pochowania osób zmarłych przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej.
3. Prawo pochowania zmarłych osób, zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa, przysługuje również organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym.
4. Prawo pochowania przysługuje Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

**§ 3**

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
2. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci do lat 7. jest dozwolone wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

#### § 4

1. Do zadań zarządcy Cmentarza należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie cmentarzem w myśl przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych<sup>1</sup>;
  - 2) udostępnianie miejsc pochówku;
  - 3) pobieranie opłat za korzystanie z Cmentarza;
  - 4) prowadzenie ksiąg cmentarnych, ewidencji pochowanych i grobów;
  - 5) prowadzenie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc grzebalnych oraz porządku przy pracach związanych z wykonywaniem grobów.
2. Na Cmentarzu wykonuje się groby:
  - 1) groby zwykłe – ziemne;
  - 2) groby murowane – pojedyncze i podwójne lub wieloosobowe;
  - 3) groby dla dzieci – ziemne i murowane;
  - 4) groby na urny.

### Rozdział II

#### ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZA KOMUNALNEGO

#### § 5

1. Cmentarz otwarty jest dla odwiedzających:
  - 1) od 1 kwietnia do 30 września w godz. 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>;
  - 2) od 1 października do 31 marca w godz. 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.
2. Zasada, o której mowa w ust.1. nie obowiązuje w dniach 31 października, 1 i 2 listopada. W te dni cmentarz jest otwarty dla odwiedzających bez ograniczeń.
3. Dysponenti grobów, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń i informacji zarządcy Cmentarza, umieszczanych na tablicach informacyjnych na Cmentarzu oraz na stronie internetowej zarządcy [www.cis-skarzysko.pl](http://www.cis-skarzysko.pl)

#### § 6

1. Usytuowanie grobów na Cmentarzu Komunalnym musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem<sup>2</sup>.
2. Zarządca wydaje pozwolenie na budowę lub przebudowę nagrobka.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, Dz. U. 2008 nr 48 poz. 284.

3. Zarządca, wydając pozwolenie na budowę lub przebudowę nagrobka oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu, nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.
4. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
5. Zakup miejsca rezerwowego pod grób dokonuje się wyłącznie celem utworzenia grobu wieloosobowego.
6. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

## § 7

Na terenie Cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania na Cmentarzu poza godzinami otwarcia;
- 3) picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 4) palenia papierosów;
- 5) zaśmiecania terenu;
- 6) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
- 7) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
- 8) ustawiania ławek i płotów bez uzgodnienia z zarządcą Cmentarza;
- 9) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób;
- 10) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania pozwolenia zarządcy Cmentarza;
- 11) prowadzenia działalności handlowej;
- 12) umieszczania reklam lub ogłoszeń;
- 13) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody zarządcy Cmentarza.

## § 8

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie.
2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na Cmentarzu (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy Cmentarza. Usuwanie zieleni odbywa się na podstawie ustawy o ochronie przyrody<sup>3</sup>.
4. Ławki, płotki i inne elementy otoczenia grobu, utrudniające przejazd i przejście pomiędzy grobami, postawione bez zgody zarządcy Cmentarza, będą usuwane bez informowania dysponenta grobu. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENARZU**

##### **§ 9**

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na Cmentarzu w dni robocze w godzinach pracy biura, tj. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, oraz w soboty w godzinach 11<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, przy czym wjazd konduktu na teren Cmentarza może nastąpić najpóźniej **do godziny 14<sup>30</sup>**.
2. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe mogą wykonywać usługi powierzone im przez rodzinę zmarłego po uzgodnieniu z zarządcą Cmentarza zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat, zgodnych z ustalonym cennikiem.
3. Otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach 7<sup>00</sup>-9<sup>00</sup>. W takim przypadku grobowiec powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym Cmentarz.
4. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **Rozdział IV**

#### **OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENARZA**

##### **§ 10**

1. Na Cmentarzu pobiera się opłaty za korzystanie z usług i urządzeń Cmentarza, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżyska- Kamiennej.
2. Zarządca Cmentarza, pobierając opłaty, zobowiązany jest do wystawiania faktur, w których ściśle określa rodzaj pobieranej opłaty. Faktura jest dowodem potwierdzającym prawo do dysponowania miejscem grzebalnym.
3. Cennik opłat za korzystanie z Cmentarza dostępny jest: w biurze obsługi, na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu na terenie Cmentarza, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Skarżysku- Kamiennej oraz stronie internetowej zarządcy.

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 880.

4. Zakłady pogrzebowe dokonujące pochówków na Cmentarzu zobowiązane są do uregulowania wszelkich związanych z tym formalności w przypadku powierzenia tych czynności przez rodzinę zmarłego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wystawienie faktury za usługi cmentarne na osobę inną niż dopełniająca formalności wymaga przedstawienia podpisanego pełnomocnictwa wg **załącznika nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Opłaty na okres 20 lat pobierane są za:
  - 1) miejsce grzebalne pod grób murowany pojedynczy jednopoziomowy;
  - 2) miejsce grzebalne pod grób ziemny;
  - 3) miejsce rezerwowe;
  - 4) przedłużenie okresu użytkowania grobu ziemnego lub murowanego pojedynczego, jednopoziomowego.W ostatnim roku obowiązywania opłaty można ponownie wnieść opłaty na kolejne 20 lat.
7. Zapis w ust. 6 nie dotyczy grobów murowanych przeznaczonych do pochowania więcej niż jednej osoby.
8. W przypadku nie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 6 zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku na mocy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.<sup>4</sup> Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej na Cmentarzu, co najmniej **na 1 rok** przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności zarządca Cmentarza sporządza protokół. W przypadku ustalenia adresu krewnych, zarządca wyśle powiadomienie pisemne, również z rocznym wyprzedzeniem.
9. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego, za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji zarządcy Cmentarza.
10. Nieopłacone groby mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok po dokonaniu wcześniejszej ich likwidacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat i pobierane są za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.
12. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji zarządcy Cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie na jego wniosek część wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.
13. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobiera się uzupełniającą opłatę za miejsce pod grób ziemny i opłatę eksploatacyjną w wysokości proporcjonalnej do upłynięcia pełnych 20 lat od dochowania.

---

<sup>4</sup> Art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687.

**Rozdział V**  
**ZASADY DYSPONOWANIA GROBEM**

**§ 11**

1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, na mocy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych<sup>5</sup>.
  - 1) pozostali małżonek (ka);
  - 2) krewni zstępni;
  - 3) krewni wstępni;
  - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
  - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Wniesienie opłaty za grób przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień przysługujących dysponentowi.
3. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób równorzędnych, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby łącznie, lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Zarządca Cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów w zakresie dysponowania grobem. W przypadku sporów, zainteresowane osoby powinny sprawę rozstrzygnąć przed właściwymi sądami powszechnymi.
4. Dysponent grobu, zarówno pojedynczego jak i wieloosobowego, może udostępnić go do pochowania innych osób pod warunkiem, że nie narusza przy tym dóbr osobistych innych osób.
5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
6. W uzasadnionych przypadkach zarządzający Cmentarzem może zażądać od osoby dopełniającej formalności pogrzebowych złożenia oświadczenia o braku sprzeciwu najbliższych członków rodziny w związku z pochowaniem zmarłego w wolnym miejscu w grobie rodzinnym.
7. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji zarządcy Cmentarza.

**Rozdział VI**  
**WJAZD NA TEREN CMENTARZA**

**§ 12**

1. Do nieodpłatnego wjazdu na Cmentarz uprawnione są wyłącznie pojazdy:
  - 1) związane z funkcjonowaniem Cmentarza;
  - 2) związane z przeprowadzaniem pogrzebu;
  - 3) policji;
  - 4) pogotowia ratunkowego;

---

<sup>5</sup> Art. 10 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych , tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687.

- 5) prokuratury;
  - 6) straży miejskiej;
  - 7) straży pożarnej;
  - 8) inspekcji sanitarnej;
  - 9) kierowane przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej;
  - 10) wykorzystywane w ratownictwie;
  - 11) służb komunalnych.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarządca Cmentarza, , może wyrazić zgodę na wjazd na teren Cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w ust. 1, pobierając z tego tytułu opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY WYKONYWANIA PRAC BUDOWLANYCH I KAMIENIARSKICH NA TERENIE CMENARZA**

#### **§ 13**

1. Wykonywanie prac na terenie Cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
2. Do prowadzenia na terenie Cmentarza działalności gospodarczej związanej z usługami pogrzebowymi, oraz działalności w zakresie wykonywania budowy/przebudowy nagrobków, upoważnieni są wyłącznie ci przedsiębiorcy, którzy posiadają dokumenty uprawniające do prowadzenia tego typu działalności, tj. odpis z krajowego rejestru sądowego/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Prace kamiennarskie lub budowlane mogą być wykonywane na Cmentarzu wyłącznie:
  - 1) po złożeniu wniosku o wydanie pozwolenie (formularz wniosku - **załącznik nr 2**);
  - 2) po uzyskaniu od zarządcy Cmentarza pisemnego pozwolenia na ich wykonanie (**załącznik nr 3**);
  - 3) po wniesieniu obowiązującej opłaty.
4. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu. Przed ustawieniem nagrobka niestandardowego należy przedstawić zarządcy Cmentarza szkic nagrobka lub jego szczegółowy opis zawierający wymiary i projektowane napisy w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.
5. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych wyżej, zarządca Cmentarza może zażądać przebudowy nagrobka na wyłączny koszt dysponenta grobu.
6. Uzyskanie pozwolenia i wniesienie opłat nie jest wymagane przy wykonywaniu niżej wymienionych prac:



- 1) drobne prace kamieniarskie (osadzenie zdjęć i akcesoriów, wykucie liter itp.);
- 2) drobne prace budowlane (ułożenie kostki brukowej wokół pomnika, uzupełnienie spoin, itp.)

**Zamiar wykonania ww. prac należy zgłosić u zarządcy Cmentarza.**

7. Pozwolenie na wykonywanie prac związanych z budową lub przebudową nagrobka wydawane jest:
  - 1) dysponentowi grobu;
  - 2) osobie lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa wg **załącznika nr 4** do Regulaminu.
8. Pozwolenie na budowę lub przebudowę nagrobka wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego pozwolenia na każdy z nich.
9. Wykonawcy robót kamieniarskich i budowlanych lub inne drobnych prac na terenie Cmentarza zobowiązani są do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.
10. Wykonawcy robót kamieniarskich i budowlanych ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury Cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz osób poszkodowanych.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 14**

Gmina Skarżysko- Kamienna nie odpowiada za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i dokonanych aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Skarżysko-Kamienna dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa*

.....  
*Adres*

.....  
*Numer i seria dowodu osobistego*

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym upoważniam Pana/Panią.....

.....  
*(imię i nazwisko, nr/seria dowodu osobistego osoby upoważnionej)*

do załatwienia formalności związanych z pochowaniem na Cmentarzu Komunalnym

.....  
*(imię i nazwisko osoby zmarłej)*

oraz odebrania faktury VAT za opłaty i usługi cmentarne wystawionej na moje nazwisko i adres.

.....  
*(data i podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)*

Skarżysko-Kamienna dn.....

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE POZWOLENIE NA WYKONANIE BUDOWY/PRZEBUDOWY NAGROBKA**  
**ORAZ WJAZD NA TEREN CMENARZA KOMUNALNEGO W SKARŻYSKU-**  
**KAMIENNEJ\***

Wnioskuje o wydanie pozwolenia na wykonanie budowy/przebudowy nagrobka oraz wjazd na teren Cmentarza Komunalnego w Skarżysku-Kamiennej\*.

Wykonawca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Lokalizacja (rząd/sektor)

.....

Rodzaj robót:

.....

.....

Planowany termin wykonania: .....

Oświadczam, że nie są mi znane żadne okoliczności i zastrzeżenia innych członków rodziny uniemożliwiające wykonanie ww. czynności.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Skarżysku-Kamiennej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(data/podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

Skarżysko-Kamienna dn.....

**POZWOLENIE NR .....**  
**NA WYKONANIE BUDOWY/PRZEBUDOWY NAGROBKA ORAZ**  
**WJAZD NA TEREN CMENARZA KOMUNALNEGO W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ\***

Udziela się pozwolenia na wykonanie budowy/przebudowy nagrobka oraz wjazd na teren Cmentarza Komunalnego w Skarżysku-Kamiennej\*

Wykonawca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Lokalizacja

.....

Rodzaj robót:

.....

.....

Termin wykonania: .....

Pobrano opłatę zgodnie z cennikiem z dnia .....20.... r.

.....  
(data /podpis zarządcy Cmentarza Komunalnego)

*\*niepotrzebne skreślić*

Skarżysko-Kamienna dn. ....

### PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a

.....  
.....  
.....  
.....

....

*(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, adres osoby udzielającej pełnomocnictwa)*

udzielam pełnomocnictwa do prowadzenia w moim imieniu i na moją rzecz czynności formalno-prawnych, związanych z prowadzeniem prac związanych z budową/przebudową nagrobka na terenie Cmentarza Komunalnego w Skarżysku-Kamiennej

Imię i nazwisko osoby / nazwa, adres firmy, imię i nazwisko właściciela firmy\*:

.....  
.....

Czas obowiązywania pełnomocnictwa od .....do .....

Lokalizacja

grobu.....

.....

Rodzaj i zakres robót.....

.....

.....  
*(podpis zarządcy Cmentarza Komunalnego)*

.....  
*(data)*

.....  
*(podpis udzielającego pełnomocnictwa)*

*\*niepotrzebne skreślić*

## **UZASADNIENIE**

W przedłożonym projekcie Regulaminu Cmentarza Komunalnego doprecyzowane i uszczegółowione zostały zapisy, których dotychczasowa forma była niejasna dla klientów, w szczególności zapisy dotyczące zasad dysponowania grobem oraz zasad prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych na terenie Cmentarza. Ponadto wprowadzono zmiany dotyczące:

- godzin pracy biura obsługi Cmentarza Komunalnego, zgodnie z sugestiami i potrzebami klientów,
- dni i godzin uroczystości pogrzebowych, co związane jest z koniecznością dostosowania czasu pracy pracowników samorządowego zakładu budżetowego do obowiązujących przepisów prawa.

Wszystkie proponowane zmiany przyczynią się do podniesienia jakości świadczonych usług w ramach działalności Cmentarza Komunalnego i wynikają z obserwacji poczynionych przez zarządcę w okresie od 19 czerwca 2012 r. do lipca 2014 r., oraz uwzględniają uwagi i sugestie klientów korzystających z usług biura obsługi.